



MECANISME DE RECLAMATION ET INTEGRITE



RETOUR D'INFORMATION

RETOUR D'INFORMATION

L'employé a identifié un problème
(sécurité de travail, environnement,
droits humains, corruption)



Réponse satisfaisante

L'employé en réfère à son
supérieur hiérarchique

Réponse NON satisfaisante
ou confidentialité souhaitée



1. Le problème est enregistré dans un cahier de doléances.



2. E-mail de l'employé à la boîte mail sécurisée interne :
confidential@interholco.com
confidential@ifo-congo.com
ou externe:
hrwild@schweigerlaw.ch

DIRECTION / LIGNE D'INTEGRITE

Un contrôle est effectué

PLAUSIBLE

NON PLAUSIBLE

INVESTIGATION

PROBLEME ENREGISTRE